

REPUBLIQUE DU RWANDA



[Mentionner le nom de l'Entité de Passation des marchés]

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Titre du Marché :

Numéro de Référence du Marché:

Méthode d'Acquisition :

Date de Publication :

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS

Observation générale¹

Toute offre reçue hors délai sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Toutes les autres offres seront acceptées pour être évaluées. S'il est trouvé une anomalie durant la séance d'ouverture des plis, celle-ci fait l'objet d'une lecture à haute voix et est mentionnée dans le Procès-Verbal. Tout ajout ou toute tentative de modifications faits par le soumissionnaire (ou son représentant) durant la séance d'ouverture doivent être lus à haute voix, mentionnée dans le Procès-verbal, et leur acceptation examinée au cours de l'évaluation.

I. OFFICIELS PRESENTS A LA SÉANCE D'OUVERTURE

NOMS DES OFFICIELS	INSTITUTION	FONCTION	SIGNATURE

II. INFORMATION GENERALE

REFERENCE DU MARCHEN°	: (Insérer la Réf. N°).
TITRE DU MARCHÉ	: (Insérer le titre)
DATE D'OUVERTURE:	
HEURE D'OUVERTURE:	
LIEU D'OUVERTURE:	
NOMBRE DE PLIS RECUS	: (Insérer le nombre de plis reçus)

¹ Ceci ne doit pas être inclus dans le Procès-verbal d'ouverture des plis

III. DETAILS RELATIFS A LA SOUMISSION

Nom et statut légal du soumissionnaire ²	Prix (HT)	Prix (TTC)	Garantie de Soumission		Autre observation (s'il y en a) ³
			Montant	Période de validité	
a)....					
b)...					

IV. LISTE ATTACHEE DES SOUMISSIONNAIRES OU DE LEURS REPRESENTATANTS AYANT ASSISTE A LA SEANCE D'OUVERTURE⁴

² Spécifier s'il s'agit d'une firme, ONG ou d'une Association momentanée (Joint Venture)

³ Par exemple toute offre optionnelle, tout rabais ou modifications proposée, poser des questions et recueillir des réponses au cours de la séance d'ouverture, etc...

⁴ Les signatures doivent être apposées à côté de leurs noms.