

REPUBLIQUE DU RWANDA



[Indiquer le nom de l'Entité de Passation des marchés]

**RAPPORT D'EVALUATION DES OFFRES POUR TRAVAUX
ou FOURNITURES**

Titre du Marché:

N° de Référence du Marché :

Méthode d'Acquisition:

Date de publication:

RAPPORT D'EVALUATION DES OFFRES POUR TRAVAUX ou FOURNITURES

I. Antécédent

Suivant l'ouverture du marché pour **[indiquer le titre du marché]**, un Comité d'Evaluation composé des membres mentionnés ci-dessous est mis en place.

II. Membre du Comité d'Evaluation

NOMS	INSTITUTION/ORGANISATION	DESIGNATION	SIGNATURE

III. Information Générale

REFERENCE DU MARCHE N°	: [indiquer le N°]
TITRE DU MARCHE	: [indiquer le titre du marché]
NUMEROS DES LOTS	: [indiquer le N°]
SOURCE DE FINANCEMENT	: [indiquer la source de financement]
DATE DE PUBLICATION DU MARCHE/INVITATION A SOUMISSIONNER:	[indiquer la date de la première annonce dans les journaux]
NOM DU (DES) JOURNAL (AUX)	: [indiquer le titre du journal et préciser si celui-ci est national ou International]
DATE DE LA VISITE DU SITE [le cas échéant]:	[indiquer la date s'il y en a une]
DATE DE LA CONFERENCE PRECEDENT LA SOUMISSION, [le cas échéant],	[indiquer la date]
DATE DE L'OUVERTURE DES OFFRES	: [indiquer la date]
NOMBRE DE SOUMISSIONNAIRES AYANT REPONDU:	[indiquer le nombre]
DATE DU DEBUT DE L'EVALUATION:	[indiquer la date]
DATE DE FIN DE L'EVALUATION :	[indiquer la date]

IV. LISTE DES SOUMISSIONNAIRES AYANT REPONDU A L'APPEL D'OFFRE.

Nom des soumissionnaires	Personne de contact	Adresse complète

V. RESUME DE L'OUVERTURE DES OFFRES

Nom et statut légal du soumissionnaire	Prix (H T)	Prix (TTC)	Période d'Exécution/Livraison	Garantie de soumission [indiquer le montant]
a)....				
b)...				
Etc...				

VI. EVALUATION PRELIMINAIRE DES OFFRES

Toutes les offres font l'objet d'évaluation préliminaire en vue de déterminer si celles-ci sont complètes et remplissent toutes les conditions de conformité. Le tableau présenté ci-dessous résume le contenu de l'évaluation préliminaire.

Critères de conformité administrative	Soumissionnaire			
	A	B	C	D
- Formulaire de soumission dûment rempli et signé par le soumissionnaire, la période de validité de l'offre sera <i>[insérer la période de validité des offres]</i> jours.				
- Calendriers des Prix dûment complétés par le soumissionnaire				
Garantie de soumission de <i>[insérer le montant de la garantie de soumission exigée]</i> valable 30 jours après la période de validité de l'offre.				
Registre de Commerce				
Acquittement des Taxes				

. Histoire relative aux Litiges: Evidence concernant tout litige ou autre affaire d'arbitrage lies au contrat achevé ou en cours d'exécution Durant les 5 dernières années.				
Pouvoir de Signature dument notarié indiquant que le (les) signataire(s) de la soumission est (sont) habilité (s) à la signer.				
Attestation de non créance envers le fisc				
Pour les soumissions en Groupement d'entreprises : - désignation du soumissionnaire Principal/ chef de file - une copie de l'accord les liant				
Etc ¹ .				
Acceptation pour l'évaluation technique détaillée				

Abréviations:

DFC: document fourni et conforme au document d'appel d'offre

DNF : document non fourni du tout

DFNC : document fourni non conforme au document d'appel d'offre

APETD : accepté pour l'évaluation technique détaillée

NAPETD : non accepté pour l'évaluation technique détaillée

[Présenter un bref résumé de l'évaluation à cette phase indiquant les soumissionnaires retenus pour la phase suivante ainsi que ceux ayant été éliminés, en donnant des raisons de leur élimination]

Evaluation technique détaillée

L'évaluation technique est faite par le Comité d'évaluation sur la base des critères mentionnés dans le tableau ci-dessous et tel que détaillés dans les instructions aux soumissionnaires, les données particulières d'offre et les données techniques d'offre incluses dans le document d'appel d'offre.

¹ Il se peut que certains critères soient ajoutés ou supprimés suivant les conditions stipulées dans les dossiers d'appel d'offres.

Critères d' Evaluation²	SOUSSIONNAIRE A	SOUSSIONNAIRE B	SOUSSIONNAIRE C	SOUSSIONNAIRE D
Personnel- Clé³:				
(i) – Chef de Projet ⁴ + son CV indiquant le nom et le rang ainsi que la dénomination et la valeur des projets respectifs.				
(ii)- Contremaître en charge du chantier ⁴ + son CV indiquant le nom et le rang ainsi que la dénomination et la valeur des projets respectifs.				
Etc...				
<u>EQUIPEMENT⁵</u>				
(i)- Camions				
(ii)- Autres équipements (véhicules, etc.,)				
<u>REFERENCES TECHNIQUES⁶</u>				

² Pour l'évaluation des biens, les critères mentionnés dans ce tableau, à titre d'exemple, devraient être complétés par une liste de spécifications techniques pour les biens, tel que mentionné dans le document d'appel d'offre et le titre de cette colonne devrait être "**Spécifications techniques**".

³ Indiquer la liste du personnel tel que demandé dans le document d'appel d'offres et revoir en utilisant les critères **oui/non** pour déterminer si ces spécifications sont satisfaisantes quant aux conditions de qualification.

⁴ Indiquer la qualification et l'expérience exigées dans le document d'appel d'offre.

⁵ Indiquer la liste des équipements (ex. bétonneuses, équipement de soudure et de pliage de métal), tel que demandé dans le document d'appel d'offre et vérifier si cela est prévu ou non.

⁶ Utiliser les critères **oui/non** pour vérifier le numéro de références présentées.

<p>Au moins <i>[indiquer le nombre de références demandé]</i> des projets de même nature et de valeur équivalente réalisées avec une performance satisfaisante par le soumissionnaire au cours des <i>[indiquer le nombre]</i> dernières années à titre personnel, ou à titre de chef de file + Attestations de bonne fin des projets similaires doivent être fournies comme preuve.</p>				
<p>PLAN D'ACTIVITE:7</p>				
<p>[Présenter un plan d'activité et une méthodologie de travail selon la demande.</p>				
<p><u>ETC</u></p>				

CLE:

V: montre la satisfaction quant à la demande de spécification

X: montre la non satisfaction quant à la demande de spécification

[Présenter un bref résumé de l'évaluation à cette phase indiquant les soumissionnaires retenus pour la phase suivante ainsi que ceux ayant été éliminés en donnant des raisons de leur élimination]

VIII. EVALUATION FINANCIERE DES SOUMISSIONS

TABLEAU A *[si applicable]*⁸

Soumissionnaire	Prix de soumission en devise	Taux de change (en FRW)	Prix de soumission (en FRW)

- Date de fixation du taux de change *[indiquer la date]*
- Autorité ayant publié le taux de change est la Banque Nationale du Rwanda (BNR)

⁷ Utiliser les critères **oui/non** pour déterminer si le plan d'activité est acceptable ou non.

⁸ Si tous les prix de soumission sont exprimés en Francs Rwandais, ce tableau doit être supprimé.

TABLEAU B

Soumissionnaire	Montant avant les corrections des erreurs	Montant après les corrections des erreurs	Montant après l'application de la clause de préférence locale <i>[si applicable]</i> ⁹

NOTE:

(Si un rabais est indiqué dans l'offre du soumissionnaire, celui-ci sera seulement pris en compte dans le cas où l'offre est gagnante).

IX. CONCLUSION ET RECOMMANDATION POUR L'ATTRIBUTION

DU MARCHE

Suivant l'évaluation ci-dessus, les membres du Comité d'évaluation recommandent que le marché pour *[indiquer le titre du marché]* soit attribué à *[indiquer le soumissionnaire gagnant ainsi que le montant dans la monnaie de soumission]*.

X. ANNEXES

- [1.](#) Rapport d'ouverture des offres
- [2.](#) Vérification arithmétique
- ~~1.3.~~ [_____](#) Correspondance accompagnant la demande de clarification au cours de l'évaluation *[s'il y en a une]*.

⁹ En cas d'Appel d'Offres National, cette colonne doit être supprimée